

# PRÁCE SE SEZNAMEM KONTAKTŮ



The background of the slide features a grayscale image of a network of people. Numerous white silhouettes of human figures are scattered across the frame, connected by a faint, glowing network of lines that suggest a digital or social network. The overall aesthetic is modern and tech-oriented.

Seznam kontaktů/seznam známých - je hlavním vkladem každého distributora do rozvoje vlastního podnikání.

Je jedním z hlavních nástrojů síťového byznysu, který pomáhá systematizovat činnosti spojené s pozváním lidí.

Pro nováčka seznam známých - to jsou první zákazníci a potenciální partneři. Zkušení distributoři se pravidelně vracejí k seznamu, jelikož se u známých neustále objevují noví známí, nové kontakty, které mohou přinést dobrý výsledek.

Proč je důležité umět pracovat se seznamem?

1. want to marry you?
2. go to university?
3. go to university?
4. welcome & followed profession
5. get married
6. visit family
7. visit family
8. visit family
9. get married
10. become a doctor
11. work in a company
12. write a book
13. meet friends
14. vacation
15. learn to swim
16. visit family
17. go shopping
18. learn to swim
19. catch a train
20. have a job
21. live in a house
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.

A grayscale photograph of a group of business professionals in a meeting. A woman on the left is shaking hands with a man in the center. Other people are visible in the background, some looking at a laptop screen. The overall atmosphere is professional and collaborative.

# 1. Jistota

- Seznam je základem pozvánek

**PROČ JE DŮLEŽITÉ UMĚT PRACOVAT SE SEZNAMEM**

# Čím je seznam delší, tím je větší jistota!

**Seznam kontaktů – je základem pro pozvání na schůzku.**  
Jestli je v seznamu pouze 10 lidí, jaká je pravděpodobnost, že všichni pozvání přijmou?  
Velmi mizivá.

Ale v případě, že máte v seznamu 100 až 200 lidí, pravděpodobnost toho, že přijde potřebný počet lidí mnohonásobně vzroste.

Proto je důležité si ihned na začátku sestavit dlouhý seznam!


## 2. Pravděpodobnost najít klíčové Partnery

- Vaši klíčoví Lídři jsou v „hloubce“!

PROČ JE DŮLEŽITÉ UMĚT PRACOVAT SE SEZNAMEM

V případě, že sám tvrdohlavě a efektivně pracujete se seznamem, naučte to i své Partnery. V takovém případě Vaše šance najít klíčové osoby (ti, kteří budou aktivně rozvíjet podnikání, kteří dosáhnou vysokého statusu) se mnohonásobně zvýší!

**Dle statistiky, takových klíčových lidí není více než 3-5%!**  
Zpravidla, jsou často klíčové osoby v „hloubce“, v hloubce seznamu přátel našich přátel, nebo v seznamech našich Partnerů.



Určitě jste se už setkali s námitkou:  
**„mám málo známých, nemám koho pozvat“**  
nebo jste se nad tím zamýšleli...



Teď se zkuste rozpomenout: opravdu nenajdete alespoň **50** známých, se kterými jste se seznámili v průběhu života?

Ne přátelé, ne spolupracovníci, žádní blízcí přátelé, ale jen známí lidé (sousedé, prodavači v obchodě, trenéři v posilovně, ti, kdo spolu s Vámi se trénují, s kým jste kdysi studovali apod.).

Jistě se našlo ne **50** lidí, ale více!

A teď se zamyslete, z těchto **50** má každý **50** známých?

Jestli si je zapíšete všechny, ve vašem seznamu se objeví už **2500** lidí!

**VAŠI ZNÁMÍ MAJÍ ZNÁMÉ!**

$$50 \times 50 = 2500$$

**VAŠI ZNÁMÍ MAJÍ ZNÁMÉ!**

The background of the image is a dense, overlapping collage of various human faces and hands. The faces are of different ethnicities, ages, and expressions, some smiling and some neutral. The hands are shown in various poses, some raised, some clasped, and some holding objects. The overall color palette is light and desaturated, with a focus on natural skin tones and soft lighting. The text is centered over this collage.

Tento počet lidí  
má po **50** známých?

$$50 \times 50 = 2500$$

$$2500 \times 50 = 125\ 000$$

ZE 125 000 LZE NAJÍT 5 LIDÍ?

**125 000** lidí Ve vašem seznamu! Dělá to silný dojem, že?

Ze **125 000** lze najít alespoň 5 klíčových lidí?

S jistotou!

**ZE 125 000 LZE NAJÍT 5 LIDÍ?**

### **3. Ovladač Vašeho podnikání**

- Kartotéka Zákazníků
- Seznamy Partnerů
- Systém připomínek o zavolání

**PROČ JE DŮLEŽITÉ UMĚT PRACOVAT SE SEZNAMEM**

A ještě jedno, seznam je druhem  
«**ovladače**» podnikáním.

Je to náš nástroj, se kterým neustále pracujeme.

Na základě seznamu lze na každého Zákazníka lze založit kartu, kde se budou uvádět data narození, programy a předpisy, potřeby apod.  
(o tomto řekneme níže)



Do seznamu lze, také, zapisovat lidi svých Partnerů, **ale ne všech, pouze těch, se kterými Vy, jako Mentor, budete osobně budovat vztahy ve struktuře.** Jsou to lidé, ve kterých Vy vidíte zvláštní potenciál.

A samozřejmě, seznam je celým systémem připomínek o tom, komu zavolat, kdy je načas udělat objednávku apod.



**SEZNAM KONTAKTŮ - TVŮJ KAPITÁL!**

My neinvestujeme globálně do podnikání.

**Naším základním kapitálem je seznam kontaktů!**



Jak sestavit dlouhý seznam?

Podíváme se na různé možnosti jednoduchého sestavení ohromujícího seznamu lidí!

1. První kam se podíváme – Váš **telefon**.

Můžete mít 100 nebo 1000 kontaktů.

Opište je všechny!

Myslíte si, že se tento člověk nikdy nebude zajímat o Coral Club? **Nikdy nerozhodujte za ostatní!** Poskytněte jim správně informace a dejte možnost se rozhodnout osobně.

Vzpomeňte se i na **telefonní zápisníky** (jestli ještě zůstaly), **foto alba, sociální sítě** (tam také existují seznamy přátel).

## 2. Metoda zastávek.

V myšlenkách si udělejte zastávky na životní cestě. Navštěvovali jste **školu**. Vzpomeňte si na ty, se kterými jste se učili ve škole.

Kde jste bydlel v průběhu školních let? Jednoduše si zapište všechny známé ze školních let, i když nemáte telefonní čísla. Později lze najít kontakty na sociálních sítích, prostřednictvím společných známých, a někdy se i náhodou potkat s člověkem na ulici.

### 3. Metoda asociací.

Je to jakékoliv slovo a s ním spojené asociace.

Například, vzpomeňte se na všechny **Jany**, všechny **lékaře**, na ty, kdo má **vousy**, na ty, kdo je spojen se slovem „**vozidlo**“.

Zapište si je do svého seznamu.

## 4. Přátelé přátel.

Obrátte se pro pomoc ke svým přátelům.

Když začínáte svou práci se seznamem, zkuste si zapsat ihned všechny: 100, 200 a více.

Za „jedno sezení“ se to nejspíš nepovede, ale lze to s jistotou udělat během týdne.

**Neustále doplňujte seznam. Pamatujte, že to je Váš kapitál!**



1. Telefon, telefonní zápisníky, foto alba, sociální sítě.
2. Metoda „zastávek“ (škola, práce, bydliště).
3. Metoda asociací (dle jména, povolání apod).
4. Přátelé přátel.

- **Zapište si všechny najednou (100, 200 a více lidí).**
- **Nerozhodujte za ostatní.**
- **Neustále doplňujte seznam.**

**JAK SESTAVIT DLOUHÝ SEZNAM**

Pojďme si promluvit o způsobech vedení seznamu.  
Kam budete zapisovat své kontakty?

Za prvé, je to pro všechny známý papírový seznam.

Jaké jsou jeho výhody?

Nehledě na digitální technologie, takový seznam je **vyhovující** pro všechny, lehce se **duplikuje**, je **jednoduchý v používání** (jistě se mu nevybije baterka).



V „Pracovním sešitu úspěšného partnera“\* jsme již připravili místo pro Váš seznam!

Používejte ho při práci.

ZPŮSOBY VEDENÍ SEZNAMU

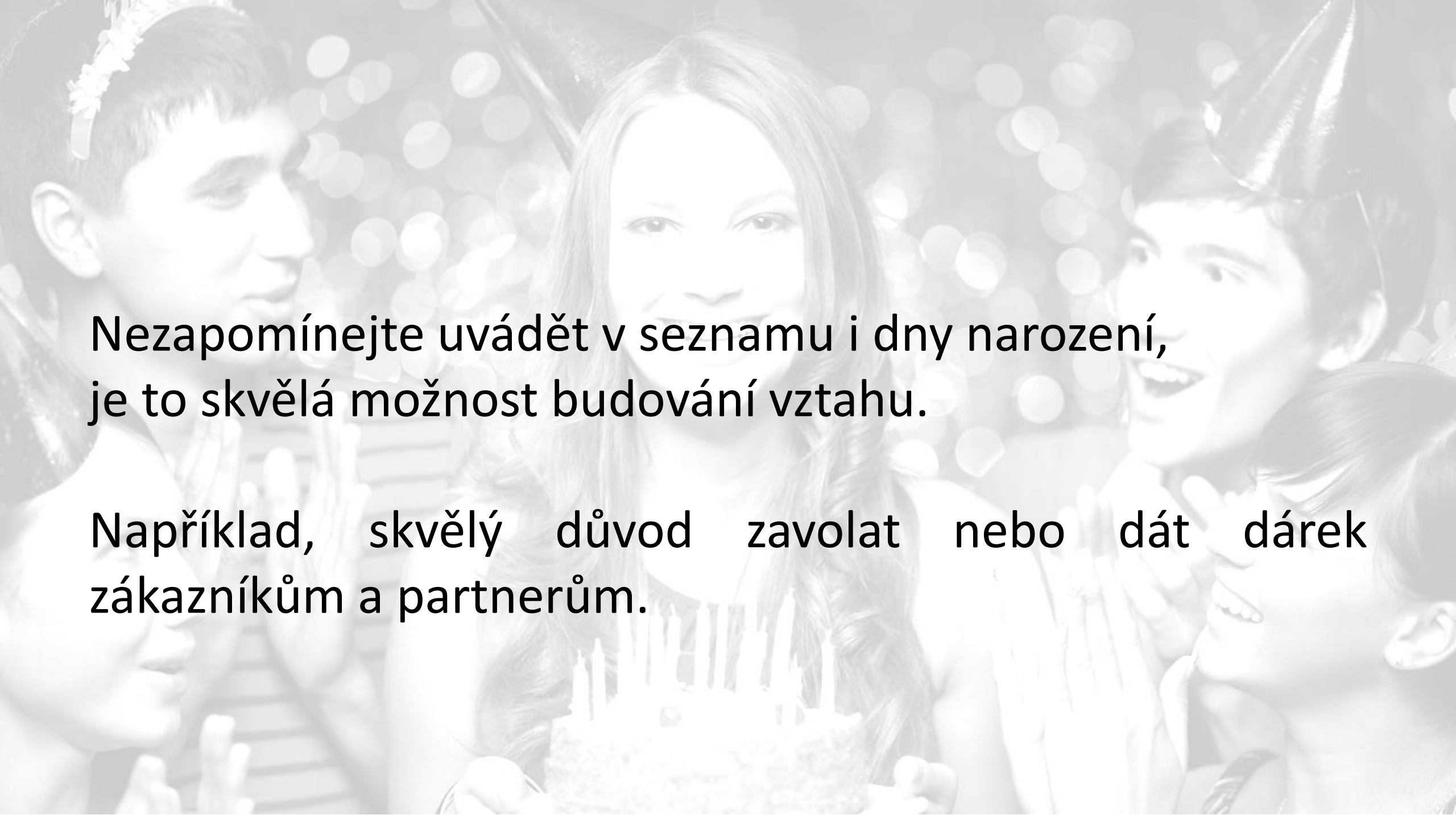
A woman with long dark hair is leaning over a laptop, looking at the screen. She has her hand near her chin, appearing thoughtful. The background is a light, neutral color.

Taktéž, je možné evidovat seznamy elektronicky, například, ve formátu **Excel**.

Takový formát bude vyhovovat těm, **kdo má vždy u sebe notebook**.

<b>Příjmení</b>	<b>Jméno</b>	<b>Telefon</b>	<b>Město</b>	<b>Datum narozenin</b>	<b>Poznámky</b>

# ZPŮSOBY VEDENÍ SEZNAMU



Nezapomínejte uvádět v seznamu i dny narození,  
je to skvělá možnost budování vztahu.

Například, skvělý důvod zavolat nebo dát dárek  
zákazníkům a partnerům.

Jak pracovat se seznamem?  
Za prvé, udělejte si pravidlo  
denně si doplňovat do  
seznamu nová jména.

Vaše aktivita na sociálních  
sítích Vám poskytne nové  
přátele a nové kontakty.



Poproste o doporučení!

Poproste své nové přátele o radu: ke kterému maséru se obrátit, kterého osobního trenéra zvolit, k jaké kosmetičce se objednat...

A již ve svém seznamu máte jména a kontakty odborníků. Vaší cílové skupiny. Téma zdravého životního stylu a efektivních programů podpory aktivního dlouhodobého života je jim blízké. Oni pochopí Vaši nabídku. Zapište si je do seznamu.

CORAL CLUB

ДАВАЙТЕ  
ПОЗНАКОМИМСЯ!

I AM  
HEALTHY  
EVERY  
DAY

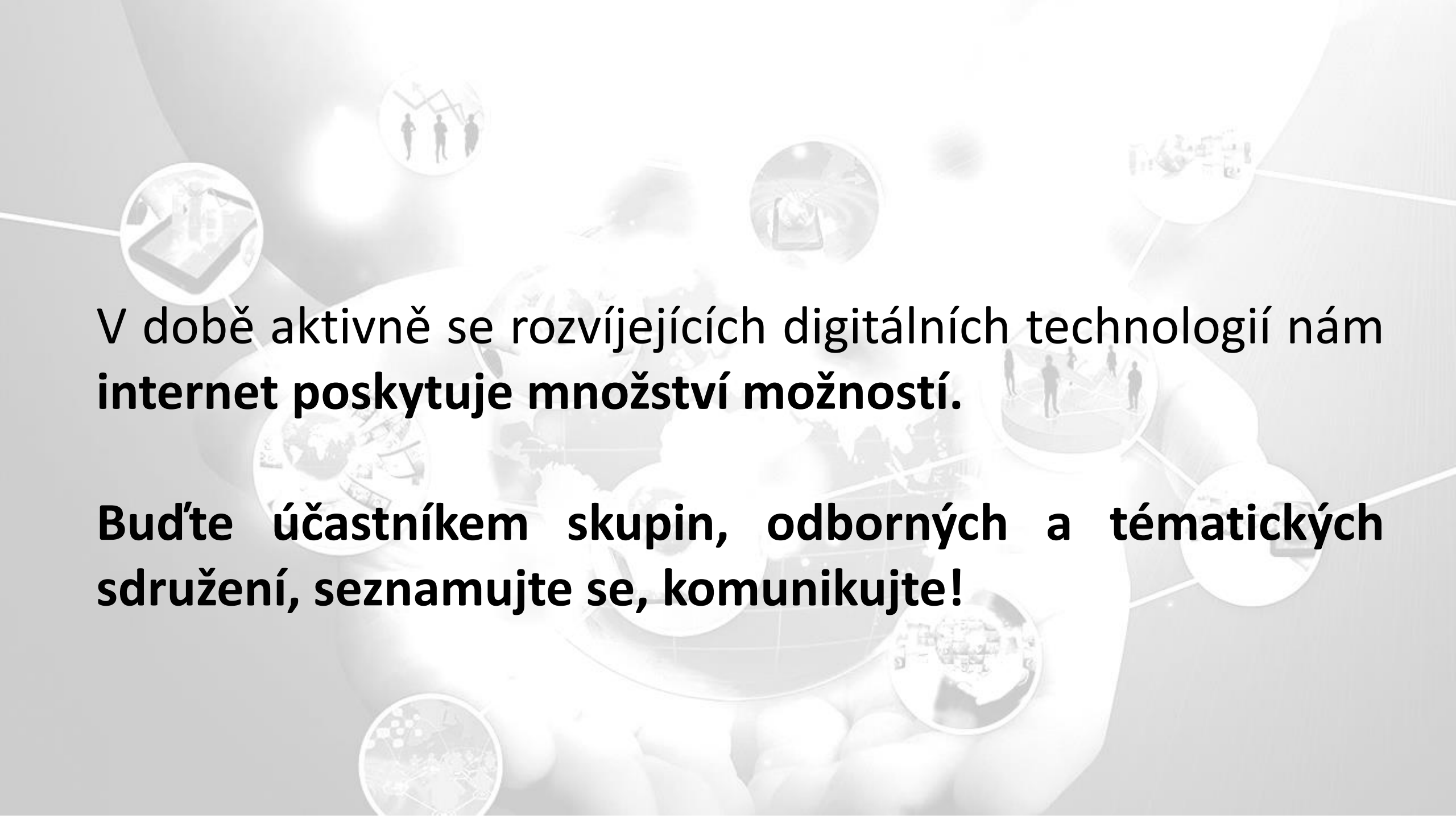


My všichni chodíme na návštěvy, na výstavy. Někde se s někým setkáváme.

**Veškerá komunikace je skvělým zdrojem pro doplnění seznamu.**

Jestli jste si zapsali do seznamu nového člověka, nejlepší je mu hned tento týden zavolat, například:

„Pamatuji si na tvé přání koupit si byt, mám nápad, který tě může zajímat, pojdme se sejít!“



**V době aktivně se rozvíjejících digitálních technologií nám internet poskytuje množství možností.**

**Bud'te účastníkem skupin, odborných a tématických sdružení, seznamujte se, komunikujte!**

1. Nové známosti (studené kontakty).
2. Doporučení známých, zákazníků.
3. Internet (sociální sítě).

- **Navštěvujte události.**
- **Účastněte se sdružení dle svých zájmů.**
- **Po seznámení se přidejte účastníky mezi své přátele na sociálních sítích.**

**SEZNAM JE NEKONEČNÝ!**

V čem je tajemství efektivity  
práce se seznamem?

# 1. Založte kartu na každého Zákazníka

- Dny narození Zákazníků a jejich blízkých
- Historie objednávek

# 2. Založte kartu Klíčových partnerů

- Základní motivace
- Seznam kandidátů Partnera

**EFEKTIVNÍ PRÁCE SE SEZNAMEM**

Lze napsat různé seznamy jakéhokoliv zaměření.

Například:

- Seznam pro Fóra.
- Seznam čekatelů na produkt.
- Seznam zainteresovaných událostmi společnosti.

Jakmile se objeví příležitost, například, bude-li uveden nový produkt - v tentýž den zavolejte všem, koho to zajímá.

Pracujte se seznamy, dělejte naplánované telefonáty.  
Provozujte systém připomínek, abyste nezapomněli.

Seznam pracuje společně s Týdeníkem distributora (je v KITu). Zapisujte do Týdeníku veškeré své plány a dohody.

V mobilním telefonu lze také uložit kontakty se dny narození, aby Vám to telefon připomínal sám.

### **3. Oddělené seznamy**

- Seznamy událostí.
- Seznamy novinek nebo chybějících produktů.

### **4. Systém připomínek**

- Papírový zápisník.
- Elektronický kalendář + mobilní aplikace narozenin.

**EFEKTIVNÍ PRÁCE SE SEZNAMEM**



